

1. Dane osobowe i kontaktowe kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.

2. Informacje merytoryczne:

- sylwetka kandydata/kandydatki – krótka charakterystyka, uwzględniająca dotychczasową działalność społeczną (szczególnie na rzecz seniorów);
- opis – zwięzły tekst (do 5 zdań) lub hasło wyborcze, pozwalające na zaprezentowanie kandydata/kandydatki podczas zebrania wyborczego lub w materiałach informacyjnych;
- opcjonalnie: fotografię do celów kampanii wyborczej.

3. Tryb zgłoszenia kandydatury (do wyboru):

- przez organizację lub podmiot działający na rzecz osób starszych (wymagane podpisy i pieczęcie przedstawicieli);

lub

- przez określoną liczebnie grupę seniorów (konieczne załączenie listy podpisów osób powyżej 60. roku życia).

4. Podmiot zgłaszający

Wskazanie organizacji, stowarzyszenia lub grupy seniorów, którzy zgłaszają kandydata, wraz z podpisami i pieczęciami osób upoważnionych do reprezentacji (jako załącznik).

5. Oświadczenia kandydata/kandydatki:

- zgoda na kandydowanie;
- potwierdzenie pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych;
- brak karalności za przestępstwa umyślne;
- zapoznanie się ze statutem rady seniorów i jego akceptacja;
- zgoda na publikację danych (imię, nazwisko, sylwetka, wizerunek – jeśli dołączone zdjęcie);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procedury wyborczej;
- potwierdzenie zgodności danych ze stanem faktycznym;

6. Informacje dodatkowe:

- miejsce i data złożenia formularza;
- czytelny podpis kandydatki/kandydata;
- ewentualne załączniki (np. lista poparcia);
- wskazanie miejsca i terminu złożenia wniosku.
- klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych oraz zasadach ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.

Formularz powinien być złożony w sposób kompletny i czytelny – niepełne lub złożone po terminie zgłoszenia powinny być odrzucane.