



JAK DOTRZEĆ DO SZERSZEJ PUBLICZNOŚCI?



ANKIETY I OGŁOSZENIA ONLINE

GOOGLE FORMS

- Google Forms to bezpłatne narzędzie do tworzenia ankiet w internecie.
- Do korzystania potrzebne jest tylko konto Google.
- Ankiet można używać do zbierania opinii seniorów o działaniach Rady, zapisów na spotkania, warsztaty i wycieczki, głosowania i konsultacji społecznych, zgłaszania problemów przez mieszkańców.

TWORZENIE ANKIET

- Przejdź na stronę docs.google.com/forms i naciśnij przycisk „Pusty formularz”.
- Dodaj treść pytania oraz wybierz jego rodzaj (otwarte, zamknięte, skala itp.).
- Sprawdź wygląd ankiety przed udostępnieniem, klikając ikonę oka w prawym górnym rogu.
- Jeżeli formularz jest gotowy, naciśnij przycisk „Opublikuj”.
- Skopiuj link, klikając ikonę łańcucha w prawym górnym rogu i wyślij go mailem lub opublikuj na Facebooku.
- Odpowiedzi zobaczysz w zakładce „Odpowiedzi” – system sam je podsumuje.

WYSYŁANIE MAILI DO WIELU OSÓB

- By wysłać jedną wiadomość do wielu odbiorców, wpisz adres e-mail w polu „Do”, naciśnij przycisk „Enter” i wpisz kolejny adres. Powtarzaj tę czynność, aż wpiszesz wszystkie potrzebne adresy.
- Adresy możesz przeciągać między polami „Do”, „DW” i „UDW”.
- DW (do wiadomości) – osoby widzą, kto jeszcze dostał maila, ale nie są jego głównymi odbiorcami.
- UDW (ukryte do wiadomości) – adresaci nie widzą siebie nawzajem.
- Gmail pozwala wysłać wiadomość maksymalnie do 500 adresów dziennie.

GRUPA NA FACEBOOKU

- Grupa na Facebooku to wirtualna tablica ogłoszeń dla określonych osób.
- Rodzaje grup:
 1. publiczna – wszystko jest widoczne dla wszystkich
 2. prywatna widoczna – grupę można znaleźć w wyszukiwarce, ale treści widoczne są tylko dla członków
 3. prywatna ukryta – grupy nie widać w wyszukiwarce; by do niej dołączyć konieczne jest zaproszenie administratora
- By utworzyć grupę, wybierz opcję „Grupy” w lewej części ekranu Facebooka, naciśnij przycisk „+Utwórz nową grupę”, nadaj grupie nazwę, określ prywatność i naciśnij „Utwórz”.
- By napisać ogłoszenie w grupie, przejdź do sekcji „Dyskusja”, naciśnij pole „Napisz coś”, w polu tekstowym wpisz treść ogłoszenia i naciśnij przycisk „Opublikuj”.

DOBRE PRAKTYKI

- Zbieraj tylko te niezbędne dane. Zawsze informuj, w jakim celu to robisz.
- Usuń adres z listy, jeśli ktoś o to poprosi.
- Tworząc grupę dla społeczności seniorów, wybierz opcję „prywatna widoczna”. Dbaj, aby w grupie były tylko osoby zainteresowane działalnością Rady.
- Ustal zasady grupy i zamieść je w opisie. Opis zmienisz w ustawieniach (lista w lewej części ekranu → Ustawienia grupy → Skonfiguruj tekst → Nazwa i opis → ikona ołówka → w polu tekstowym napisz opis i naciśnij „Zapisz”).
- Włącz zatwierdzanie postów przez administratora w ustawieniach (lista w lewej części ekranu → Ustawienia grupy → Zarządzaj dyskusją → Zatwierdzanie postów → ikona ołówka, opcja „Wszystkie posty” i „Zapisz”).
- Udostępniaj link do ankiety tylko właściwym osobom.